

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Α**

## **ΕΓΓΡΑΦΑ ΠΟΥ ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΦΑ**

### **I. Νομιμοποιητικά έγγραφα**

Ο αιτών Χρήστης πρέπει να συνυποβάλει μαζί με την αίτησή του τα κάτωθι νομιμοποιητικά έγγραφα σε έγχαρτη (hardcopy) και ηλεκτρονική μορφή, κατά περίπτωση:

1. Αντίγραφο του Καταστατικού του αιτούντος Χρήστη (με όλες τις τροποποιήσεις μετά τη σύσταση ή από την τελευταία κωδικοποίηση), νομίμως θεωρημένο από την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή και προκειμένου για ημεδαπές εταιρείες το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ).
2. Πιστοποιητικό (30ημέρου προ της υποβολής της Αιτήσεως), που εκδόθηκε από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) ή την εκάστοτε αρμόδια εποπτεύουσα αρχή, σε περίπτωση που η έδρα αιτούντος Χρήστη είναι στην αλλοδαπή, από το οποίο πρέπει να πιστοποιούνται:
  - (α) η τρέχουσα κατάσταση του νομικού προσώπου του αιτούντος Χρήστη, ήτοι να πιστοποιείται ενδεικτικώς και όχι περιοριστικώς η νόμιμη ίδρυση/λειτουργία της εταιρείας, το γεγονός ότι δεν τελεί υπό καθεστώς διοίκησης, αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, το ότι δεν έχει εκκρεμείς φορολογικές υποχρεώσεις, το ότι δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία διακανονισμού ή σε κάθε άλλη παρόμοια κατάσταση,
  - (β) το ότι η υποβληθείσα έκδοση του καταστατικού του αιτούντος Χρήστη δεν έχει υποστεί περαιτέρω τροποποίηση,
  - (γ) οι μεταβολές της τρέχουσας εκπροσώπησης του αιτούντος Χρήστη, ήτοι να πιστοποιείται το εν ενεργεία Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση ανώνυμης εταιρείας, οι εν ενεργεία διευθυντές στην περίπτωση εταιρείας περιορισμένης ευθύνης ή οι εν ενεργεία νόμιμοι εκπρόσωποι της εταιρείας στην περίπτωση εταιρείας άλλου εταιρικού τύπου.
3. Σε περίπτωση που κάποιο εκ των ανωτέρων στοιχείων δεν πιστοποιείται από το πιστοποιητικό που εκδίδεται από το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ) ή την αρμόδια εποπτεύουσα αρχή της καταστατικής έδρας του αιτούντος Χρήστη (σε περίπτωση που η εταιρεία έχει έδρα στην αλλοδαπή), η εταιρεία θα πρέπει να υποβάλει επιπλέον τα ακόλουθα έγγραφα νομιμοποίησης, ήτοι:
  - (α) πρακτικό Γενικής Συνέλευσης που ορίζει το εν ενεργεία Διοικητικό Συμβούλιο και πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου περί συγκρότησης αυτού σε σώμα στην περίπτωση ανώνυμης εταιρείας,
  - (β) πρακτικό Γενικής Συνέλευσης δια του οποίου διορίζονται οι εν ενεργεία διευθυντές στην περίπτωση εταιρείας περιορισμένης ευθύνης,
  - (γ) τα έγγραφα νομιμοποίησης που αποδεικνύουν το νόμιμο εκπρόσωπο του αιτούντος Χρήστη στην περίπτωση εταιρείας άλλου εταιρικού τύπου.
4. Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή πληρεξούσιο ή άλλο έγγραφο εξουσιοδότησης νόμιμου/-ων εκπροσώπου/-ων του αιτούντος Χρήστη για την υποβολή της αίτησης και την υπογραφή της Σύμβασης, χωρίς περιορισμό ως προς το ύψος της αναλαμβανόμενης οικονομικής υποχρέωσης.

Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή πληρεξούσιο ή άλλο έγγραφο εξουσιοδότησης νόμιμου/-ων εκπροσώπου/-ων του αιτούντος Χρήστη για τη διενέργεια πράξεων κατά τη λειτουργία της Σύμβασης, χωρίς περιορισμό ως προς το ύψος της αναλαμβανόμενης οικονομικής υποχρέωσης.

5. Απόφαση ΠΑΕ περί εγγραφής του αιτούντος στο Μητρώο Χρηστών ΕΣΦΑ.

6. Δήλωση με την οποία ο αιτών Χρήστης, όπως εκπροσωπείται νόμιμα, δηλώνει ότι τα στοιχεία που υποβάλλει με την παρούσα αίτηση είναι αληθή. Η εταιρεία τεκμαίρεται ότι φέρει ευθύνη για την ακρίβεια των δηλώσεων από κοινού με το νόμιμο εκπρόσωπο.

7. Σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου, δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του ότι πέραν των στοιχείων που προσκομίζονται κατά τα ανωτέρω, δεν απαιτούνται να προσκομισθούν πρόσθετα στοιχεία για την πλήρη νομιμοποίηση του νομικού προσώπου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δίκαιο που διέπει το αλλοδαπό αυτό νομικό πρόσωπο. Το αλλοδαπό νομικό πρόσωπο τεκμαίρεται ότι φέρει ευθύνη για την ακρίβεια των δηλώσεων από κοινού με το νόμιμο εκπρόσωπο.

8. Τα υποβαλλόμενα έγγραφα μπορούν να φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή προερχόμενη από διαπιστευμένους παρόχους υπηρεσιών πιστοποίησης από αξιόπιστες λίστες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (European Union Trusted Lists (EUTL)).

9. Εφόσον τα υποβαλλόμενα έγγραφα, που προέρχονται από την αλλοδαπή, δεν φέρουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή του εκδότη τους, θα πρέπει, σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 6Α και παρ.6 του άρθρου 70Α του Κώδικα ΕΣΦΑ, να φέρουν επισημείωση της σύμβασης της Χάγης (Apostille). Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση υποβολής ιδιωτικών αλλοδαπών εγγράφων, τα τελευταία απαιτείται να φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του υπογράφοντος από συμβολαιογράφο ή από άλλη αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή, καθώς και επισημείωση της σύμβασης της Χάγης (Apostille).

10. Όλα τα αλλοδαπά έγγραφα πρέπει να προσκομίζονται σε επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

## **II. Επικαιροποίηση νομιμοποιητικών εγγράφων**

Σε περίπτωση που ένα ή περισσότερα από τα προσκομιζόμενα έγγραφα της υπό Ι ενότητας, τροποποιηθούν, ανακληθούν ή παύσει η ισχύς τους, ο Συμβαλλόμενος Χρήστης ΥΦΑ υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον Διαχειριστή τα επικαιροποιημένα νομιμοποιητικά έγγραφα. Τα ανωτέρω έγγραφα παράγουν έννομες συνέπειες για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης από την 12η μεσημβρινή ώρα της επόμενης εργάσιμης ημέρας από την τεκμηριωμένη περιέλευσή τους σε γνώση του Διαχειριστή. Έως το ανωτέρω χρονικό σημείο, ο Χρήστης ΥΦΑ εξακολουθεί να δεσμεύεται από τα πρόσωπα που αναφέρονται στα προγενέστερα νομίμως υποβληθέντα έγγραφα ακόμη κι αν η ανάκληση, τροποποίηση ή παύση της ισχύος τους έχουν νομίμως δημοσιευθεί κατά τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις. Με την προσκόμιση των νέων εγγράφων, ο Χρήστης ΥΦΑ υποχρεούται να συνυποβάλλει βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου του περί του ότι τα λοιπά, ήδη υποβληθέντα νομιμοποιητικά έγγραφα παραμένουν σε ισχύ και δεν έχουν τροποποιηθεί ή ανακληθεί.